

## 社会福祉法人あさひ会 役員等報酬規程

### (目的)

第1条 この規程は、社会福祉法人あさひ会（以下「当法人」という。）定款第9条及び第23条の規定に基づき、役員（理事及び監事）及び評議員（以下「役員等」とする。）の報酬等について定めるものとする。

### (報酬等の支給)

第2条 役員等には、勤務形態に応じて、次のとおり報酬等を支給する。

- (1) 常勤役員等については、報酬を支給する。
- (2) 非常勤役員等については、業務に応じた報酬を支給することとする。

### (常勤役員等の報酬等の算定方法)

第3条 常勤役員等に対する報酬等の額は、次の各号による報酬等の区分に応じて定めるものとする。

- (1) 報酬等については、別表1に定める額
- (2) 通勤手当については、職員給与規程第23条に準ずる額
- (3) 職務の為出張したときは、旅費規程に基づき、旅費（交通費、日当、宿泊費）を支給する。

### (非常勤役員等の報酬等の算定方法)

第4条 非常勤役員等に対する報酬等の額は、次の各号による報酬等の区分に応じて定めるものとする。

- (1) 報酬等については、別表2に定める額
- (2) 職務の為出張したときは、旅費規程に基づき、旅費（交通費、日当、宿泊費）を支給する。

### (当法人職員給与との併給)

第5条 当法人の職員を兼務し、職員給与を支給している役員に対しては、本規定に基づく役員報酬等は支給しないものとする。

(報酬等の支給方法)

第6条 役員に対する報酬等の支給は、月末締め、翌月15日支払いとする。ただし、その日が休日に当たるときは、給与規程第4条に準じた日とする。

2 報酬等は、法令に定めるところにより控除すべき金額を控除して支給する。

(報酬等の日割り計算)

第7条 新たに常勤役員等に就任した者には、その日から報酬を支給する。

2 常勤職員等が退任し、又は解任された場合は、前日までの報酬を支給する。

3 月の中途における就任、退任、又は解任の場合の報酬額については、その月の総日数から日曜日及び土曜日の日数を差し引いた日数を基礎として日割りによって計算する。

4 本条第2項の規定にかかわらず、常勤役員等が死亡によって退任した場合、その月までの報酬を支給する。

(退職金の支給)

第8条 役員等が退任又は辞任する場合には、退職金を支給することが出来る。

2 退職金の額は理事会においてその都度決定する。

(端数の処理)

第9条 この規定により、計算金額に1円未満の端数が生じたときは、次のとおり端数処理を行う。

(1) 50銭未満の端数については、これを切り捨てる。

(2) 50銭以上1円未満の端数については、これを1円に切り上げる。

(公表)

第10条 当法人は、この規定をもって、社会福祉法第五十九条の二第一項二号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

(改廃)

第11条 この規定の改廃は、評議員会の承認を受けて行う。

(補則)

第12条 この規定の実施に関し必要な事項は、理事会が理事会の決議を経て、別に定めることとする。

附 則

1. この規程は、平成29年4月1日から実施する。

附 則

1. この規程は、令和3年12月15日から実施する。

別表1

役職名	報酬の額
理事長	月額10万円
事務局長	月額2万円

別表2

(1) 評議員

項目	日額
評議員会への出席	2,200円
上記の他、法人の業務のための出勤	2,200円

(2) 理事

項目	日額
理事会等への出席	2,200円
上記の他、法人の業務のための出勤	2,200円

(3) 監事

項目	日額
監事監査等への出席	10,000円
上記の他、法人の業務のための出勤	2,200円